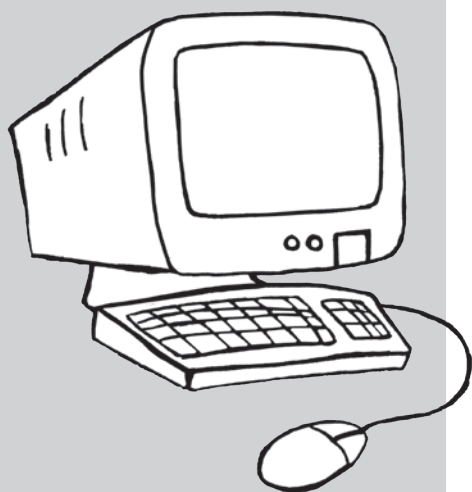


Kurs 41



Computer

integrierter Kurs

Sie lernen, wie Sie Briefe, Karten oder ähnliches gestalten können. Sie nutzen dafür verschiedene Programme. Beim Gestalten setzen Sie Fotos und Bilder ein.

Sie lernen, wo Sie die Fotos finden. Oder wie Sie die Bilder speichern können. Sie verändern den Text am Computer, zum Beispiel die Grösse oder Farbe. Möchten Sie noch andere Sachen lernen? Sie können mitbestimmen, was Sie im Kurs noch machen möchten.

Leitung

Alexandra Bucher

Wo

Wirtschaftsschule
Mönchstrasse 30a
3600 Thun

Kosten

Fr. 156.–

Zuschlag
Kleingruppe bei
5 Personen: Fr. 31.–

Anzahl

Teilnehmende

6–8

Anmeldeschluss

10. April 2017

Für wen

Sie können lesen und schreiben.
Für Anfängerinnen und Anfänger
und Fortgeschrittene.

Wann

Donnerstag	18.30–20.30 Uhr	6-mal
Mai	11. 18.	
Juni	1. 15. 22. 29.	